ACTA No. GEE – 1080		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual – Puesta en marcha empresa OFF		
CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 6 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 12:00 .m
LUGAR: Reunión virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA(S): Avance de las actividades definidas en la programación de la Puesta en Marcha		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual para la puesta en Marcha de empresa de OFF		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se valida el avance de la puesta en marcha de la empresa en mención, en cada uno de los siguientes aspectos:

1. **Datos generales de la empresa**

Nombre de la empresa: FRIAS BUILES OLIVER JOSE
NIT : 1120741932-5
Representante Legal : OLIVER JOSE FRIAS BUILES
Dirección : CL 14 23- 89
Teléfono : 3006302355
Email : josebui@hotmail.com

2. **Descripción de la Actividad (objeto social):**

La empresa tendrá como objeto principal, Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica

3. **Breve Historia:**

La empresa de persona natural, registrada ante cámara comercio NIT. 1120741932-5 del 30 de abril del 2020 respectivo registro mercantil No 157193 de Cámara. El SBDC le brinda acompañamiento en formulación de plan de negocio, formalización y puesta en marcha de la empresa.

4. **Acondicionamiento del lugar:**

El punto de las operaciones cumple las condiciones para desarrollar la actividad

5. **Estado de las actividades:**

La empresa se encuentra operando desde el año 2019. De manera informal. En el mes de enero del 2020, se dio inicio al proceso de formalización y acompañamiento para la puesta en marcha.

6. **Maquinaria y equipos:**

La empresa tiene las maquinarias y equipos necesarios para la operación.

7. **Capacidad de producción:**

La empresa cuenta con una capacidad instalada para prestar los siguientes servicios: Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica

8. **Cumplimiento de los Informes contables y Tributarios:**

Estados Financieros: Presento estados financieros para constitución legal.
Libros de Contabilidad: Libros de contabilidad para inicio de operaciones
Informes tributarios: Hasta el momento no lo ha presentado

9. **Otras observaciones**

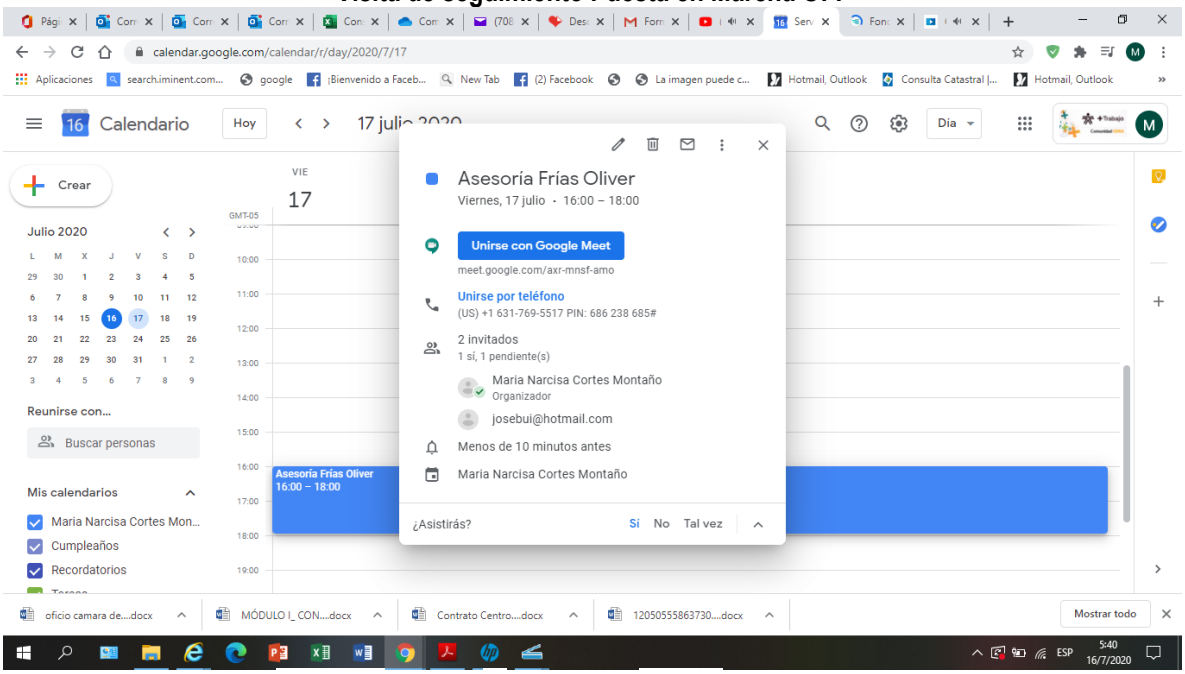
La empresa realiza el manual de funciones y procedimientos como instrumento de apoyo que defina y establezca los tramos de control, canales de comunicación entre áreas, definiendo responsabilidades y funciones; Asimismo contiene un recuento de los conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes y experiencia que deben tener las personas que lo ocupen. Todo esto, se elaboró con el fin de que el gerente administre eficientemente y logre todos los objetivos y metas propuestas.

10. Avances indicadores de Impacto Económico

De Igual manera se reflejan los impactos económicos obtenidos a la fecha producto de las actividades de acompañamiento

N°	Nombre del Impacto económico	Cualitativo ó Cuantitativo	Valor cuantitativo	Observación
1	Inicia negocio nuevo	Uno	1	Reporte de empresa nueva
2	Consecución de recursos	Un millón de pesos	$2.000.000	Consecución de nuevos recursos

Visita de seguimiento Puesta en Marcha OFF



Fuente propia SENA SBDC – Fonseca, Frías Oliver – 6 de agosto del 2020

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Visita de seguimiento Puesta en marcha OFF	Maria Narcisa Cortes Montaño	1 de septiembre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		